

**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 10 августа 2016 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ «Елантовская ООШ» НМР РТ  
  
Минева И.С.  
Приказ № 68 от 10 августа 2016 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с учетом мнения родителей  
Протокол заседания  
Родительского комитета  
№ 1 от 10 августа 2016 года

**СОГЛАСОВАНО**  
с учетом мнения обучающихся  
Протокол заседания Совета  
старшекласников  
№ 1 от 10 августа 2016 года

### **Положение о порядке ознакомления с документами**

Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МБОУ «Елантовская ООШ» НМР РТ для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.3. МБОУ «Елантовская ООШ» информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Елантовская ООШ» (далее – Школа).

2. Организация информирования поступающих .

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов) администрация МБОУ «Елантовская ООШ» обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и/или в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация МБОУ «Елантовская ООШ» обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом МБОУ «Елантовская ООШ»,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,

- с приказом руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского
- основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Елантовская ООШ»,
- учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, МБОУ «Елантовская ООШ» размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

### 3. Порядок ознакомления.

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы и/или в учебной части в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо МБОУ «Елантовская ООШ», ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Елантовская ООШ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.